

Утвержден
Решением №4 единственного участника
АНО ДПО «Автошкола «Главная дорога»
от 13 июля 2017г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
«Автошкола «Главная дорога»

Волгоград
редакция 2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Главная дорога», именуемая в дальнейшем АНО ДПО, создана в соответствии с Федеральным законом России «Об образовании», Федеральным законом России «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

АНО ДПО является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

Полное наименование АНО ДПО на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Главная дорога»

Сокращенное наименование:

АНО ДПО «Автошкола «Главная дорога»

Место нахождения АНО ДПО: Российская Федерация, 400105, г. Волгоград, ул. Штеменко, дом. 8, оф. 1.

Учредителями АНО ДПО являются:

1. Лексункин Алексей Владимирович, 02.12.1981 г.р., паспорт 1804 311846, выдан Центральным РОВД г. Волгограда 14.01.2004г.,

2. Бережная Ирина Владимировна, 14.11.1978 г.р. паспорт гражданина России 60 08 354124, выдан ТП в селе Дубовское МО УФМС России по Ростовской области в посёлке Зимовники 13.08.2009г.

АНО ДПО приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

АНО ДПО может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

АНО ДПО имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

АНО ДПО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

АНО ДПО создается на неограниченный срок.

АНО ДПО имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием.

АНО ДПО имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

АНО ДПО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

АНО ДПО вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
12.08.2009 г.

Филиал и представительство АНО ДПО не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО ДПО. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей АНО ДПО и действуют на основании выданной доверенности. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени АНО ДПО.

Вмешательство в деятельность АНО ДПО государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

Отношения АНО ДПО с гражданами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе и иностранными, органами государственной власти, регламентируются законодательством Российской Федерации. АНО ДПО гарантирует соблюдение Федерального закона РФ "О защите прав потребителей".

ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДПО

Целью создания АНО ДПО является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования с целью формирования у населения навыков безопасной эксплуатации автотранспортных средств, распространение знаний правил безопасности дорожного движения.

Предметом деятельности АНО является:

- удовлетворение потребностей населения в формировании и развитии навыков и умений в области эксплуатации автотранспортных средств;
- пропаганда среди населения приоритета идей безопасности правил дорожного движения;
- активное участие при реализации инновационных проектов в области безопасности дорожного движения, разработка методов и рекомендаций для унификации и увеличения качества предоставления образовательных услуг в сфере безопасности дорожного движения;
- распространение среди населения знаний и навыков безопасности дорожного движения.

Для реализации целей и предмета деятельности, АНО ДПО в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств (обучение водителей по категориям А,В,С,Д).

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО ДПО.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО ДПО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

В интересах достижения своей цели АНО ДПО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля деятельности АНО ДПО.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Обучение ведется на русском языке.

Подготовка водителей осуществляется на основе учебных планов и программ, разработанных АНО ДПО самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

01.08.2016

управления образованием.

АНО ДПО осуществляет подготовку водителей транспортных средств на основании приема лиц:

- а) прошедших медицинское освидетельствование и имеющих медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий;
- б) достигших возраста: шестнадцать лет для категории «А»; восемнадцать лет для категорий «В» и «С»; двадцати лет для категории «D», а также для управления трамваями и троллейбусами;
- в) имеющих стаж управления транспортным средством категории «В», «С» или «D», не менее 12 месяцев для категории «Е».

От поступающего в АНО ДПО наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность. При наличии водительского удостоверения поступающий представляет также заявление установленной формы с отметкой ГИБДД по месту жительства или работы водителем, водительское удостоверение и экзаменационную карточку. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При приеме гражданина в АНО ДПО последнее обязано ознакомить его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством от государственной аккредитации (если таковое имеется) образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения АНО ДПО и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

АНО ДПО создает учащимся необходимые условия для получения качественного образования.

Обучение производится в группах, которые формируются по каждому направлению подготовки водителей соответствующей категории. Численность групп определяется в зависимости от специфики образовательной программы подготовки водителей соответствующей категории, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение в АНО ДПО проводится в виде теоретических и практических занятий.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, для практических занятий - 60 минут. После каждого учебного часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

Продолжительность обучения устанавливается в соответствии типовыми учебными планами и программами подготовки водителей соответствующих категорий.

Учет посещаемости занятий обучающимися, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения вождению (инструкторами) в журналах учета занятий.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых знаний, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К выпускным зачетам (экзаменам) допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Результаты зачетов (экзаменов) оформляются экзаменационным протоколом. По окончании обучения лицам, успешно сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

01.08.2019

образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов на получение водительского удостоверения.

Для лиц, не овладевших умением и навыком управления транспортными средствами в отведенные часы, время обучения может быть увеличено за дополнительную плату.

Учащийся может быть отчислен из АНО ДПО:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;
- за непосещение более 30% занятий (при наличии уважительных причин, подтвержденных медсправкой или справкой с места работы, учебы);
- за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления;
- за невыполнение условий договора (в том числе правил оплаты за обучение).

Исключение обучающегося из АНО ДПО производится приказом Директора по представлению инструктора. Лицу, выбывшему из АНО ДПО, предоставляется справка по установленной форме.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

АНО ДПО реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;

Программы профессионального обучения.

Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются самой программой и договором. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

Учащиеся имеют право на посещение занятий в АНО ДПО, если они прошли собеседование с преподавателями.

Учащиеся имеют право пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях АНО ДПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом внутренними локальными актами, а также принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои материалы;

Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

Сотрудники АНО ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств АНО ДПО;
- избирать и быть избранными в органы управления АНО ДПО;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

01.08.2018 г.

учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом. Уставом, действующим законодательством.

В АНО ДПО предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

К педагогической деятельности в АНО ДПО допускаются лица, имеющие профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО ДПО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели АНО ДПО пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в АНО ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Преподаватели АНО ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

Сотрудники АНО ДПО обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них учащихся;
- через различные формы обучения не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности АНО ДПО;
- не разглашать сведения, относящиеся к коммерческой тайне и конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО ДПО

Учредителями АНО ДПО могут быть лица, принятые в установленном порядке, подчиняющиеся требованиям настоящего Устава.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

от 20.08.2018 г.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами АНО ДПО;
- получать информацию о деятельности АНО ДПО в установленном настоящим Уставом порядке;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы АНО ДПО;
- по своему усмотрению выходить из АНО ДПО;
- обращаться в руководящие органы АНО ДПО по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- передавать имущество в собственность АНО ДПО;

Учредитель АНО ДПО обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО ДПО;
- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности АНО ДПО;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью АНО ДПО.

Приём нового учредителя в АНО ДПО осуществляется Общим собранием учредителей на основании заявления, поданного на имя директора АНО ДПО.

Права учредителя не могут быть переданы третьим лицам.

Выход учредителя из АНО ДПО осуществляется в любое время без согласия остальных учредителей. Учредитель обязан предоставить уведомление на имя директора о своём выходе из состава учредителей.

УПРАВЛЕНИЕ АНО ДПО

Управление АНО ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей.

Общее собрание учредителей проводит заседания 1 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные собрания учредителей.

Заседание Общего собрания правомочно, если присутствуют все учредители. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно, по остальным вопросам – простым большинством.

Общее собрание учредителей, в порядке исключительной компетенции, решает следующие вопросы:

- изменение устава АНО ДПО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение размера и формы оплаты за оказание образовательных услуг;
- утверждение программ дополнительного профессионального образования;
- утверждение дополнительных образовательных программ;
- создание филиалов и открытие представительств;
- соучастие в других организациях;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- реорганизация и ликвидация АНО ДПО.

Единоличным исполнительным органом является Директор.

Директор находится по месту нахождения АНО ДПО.

Директор назначается учредителем сроком на три года. Директор может быть избран по истечении срока полномочий на новый срок.

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

02.08.2018 г.

К компетенции Директора относятся:

- организация и контроль работы АНО ДПО;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- регулярное информирование учредителей АНО ДПО о распоряжение имуществом АНО ДПО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на Собрании работников и Педагогическом совете АНО ДПО;
- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел АНО ДПО;
- без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности АНО ДПО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО ДПО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО ДПО, - приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО ДПО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО ДПО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств АНО ДПО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО ДПО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Собрания работников и Педагогического совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителей АНО ДПО, Собрания работников и Педагогического совета;

Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность директора АНО ДПО не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

Коллегиальным органом управления АНО ДПО являются Собрание работников и Педагогический совет;

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор АНО ДПО.

Секретарь Педагогического совета избирается простым большинством голосов на 5 (пять) лет.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО ДПО, но не реже двух раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета может проходить в сокращенном составе (преподавателей по одному курсу (дисциплине, модулю) или нескольких дисциплин) для решения частных вопросов текущей деятельности АНО ДПО.

Решения Педагогического совета на заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу;
- обсуждает методы преподавания;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

02 » апреля 2012 г.

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Трудовой коллектив составляют все работники АНО ДПО.

Полномочия трудового коллектива АНО ДПО осуществляются Собранием работников, которое имеет право обсуждать и принимать Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении; участвовать в организации и проведении различных мероприятий АНО ДПО; вносить предложения по развитию материальной базы, корректировке плана работы АНО ДПО.

Собрание работников избирает квалифицированным большинством от общего числа присутствовавших на Собрании Председателя и Секретаря.

Заседание Собрания работников могут созывать учредители, директор, инициативная группа работников АНО ДПО.

На заседании ведется протокол, подписываемый Председателем и секретарем Собрания.

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДПО

Государственный контроль деятельности образовательного заведения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Непосредственный контроль исполнения АНО ДПО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

АНО ДПО, выдающее слушателям по результатам обучения документы государственного образца, проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

АНО ДПО может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО решением Общего собрания учредителей назначается ревизор сроком на два года.

Компетенция ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению или по требованию учредителя АНО ДПО;
- истребование у органов управления АНО ДПО документы о финансово - хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО ДПО;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок деятельности ревизора, порядок выплаты и размер вознаграждения, определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Правлением.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За АНО ДПО в целях обеспечения ее уставной деятельности учредитель

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

01.06.2019 г.

закрепляет объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество АНО ДПО составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

Источниками формирования имущества и финансирования АНО ДПО являются: материальные и финансовые средства учредителей; средства, получаемые от уставной деятельности; кредиты банков и займы; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

АНО ДПО, в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц направляются АНО ДПО на реализацию конкретных программ, предусмотренных договором о добровольном пожертвовании.

Целевые взносы юридических и физических лиц направляются АНО ДПО на цели, предусмотренные договором о внесении целевых взносов, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности АНО ДПО. Полученная прибыль не подлежит распределению учредителю.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО ДПО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

АНО ДПО осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, учет доходов и расходов по установленной форме, в зависимости от применяемой системы налогообложения, представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.

Должностные лица АНО ДПО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за АНО ДПО собственности, за искажение отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, АНО ДПО представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

АНО ДПО ежегодно, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет отчет о своей деятельности учредителю, по согласованной с ним форме.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АНО ДПО

Локальными актами, регламентирующими деятельность АНО ДПО являются:

- учебные программы, учебные планы;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры с работниками;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- правила поведения обучающихся;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

20.09.2010 г.

- должностные инструкции работников;
- иные акты, издаваемые органами управления АНО ДПО в пределах компетенции.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения к уставу разрабатываются исполнительным органом АНО ДПО.

Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АНО ДПО.

Реорганизация АНО ДПО производится по решению Общего собрания учредителей в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

АНО ДПО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. АНО ДПО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается учредителем.

При реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

При реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к АНО ДПО юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, АНО ДПО вправе осуществлять определенные в ее уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной АНО ДПО, до окончания срока действия лицензии.

При реорганизации в форме присоединения одного или нескольких образовательных заведений, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии АНО ДПО.

АНО ДПО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

АНО ДПО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ДПО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

При ликвидации АНО ДПО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае ликвидации АНО ДПО учредители принимают меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации АНО ДПО проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации (реорганизации) АНО ДПО Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, содержащих персональные данные граждан, и их

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

02.08.2018

О государственной регистрации
/управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

02 августа 2017

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
30.05.2012 ОГРН 1123400001999
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 11.08.2017 за № 2173443457163
(учетный номер 3414050053)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на двенадцати листах.

И.о. начальника Управления

